

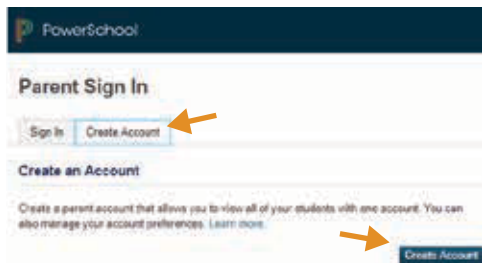
НОВОЕ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

Родительский Портал PowerSchool держит родителей осведомлёнными об образовании их детей. В дополнении к возможности изменять ученическую контактную и медицинскую информацию, родители имеют возможность иметь доступ в реальном времени к посещаемости, оценкам и заданиям, настройке уведомлений и многому другому. Эти инструкции помогут Вам начать!

1 Portal.BuncombeSchools.org

Зайдите на сайт Portal.BuncombeSchools.org, чтобы иметь доступ к Родительскому Порталу. Или на сайте Вашей школы найдите кнопку Parent Portal (Родительский Портал). Выберите желаемый язык из списка.

2 Создайте Профиль



Выберите закладку **Create Account**, затем нажмите **Создать Учётную Запись**.

Введите вашу родительскую информацию:

Имя, Фамилия, Адрес Электронной Почты, Имя Пользователя, Пароль и т.д.

Добавьте учеников в свой профиль:

Идентификатор Доступа это Ученический Номер с Z в конце. Например: 12345678Z

Пароль Доступа это День Рождение Ученика. Например: 4232001 для 23 апреля (без ноля впереди)

3 Обновить Контактную Информацию

Зайдите, используя свои новые Имя Пользователя и Пароль. Выберите кнопку **Контактная Информация** внизу главного меню, чтобы обновить свой адрес, номера телефонов, контакты на случай чрезвычайной ситуации и др. (Когда повторно регистрируете ученика, дополнительно увидите раздел медицинской информации ученика.)



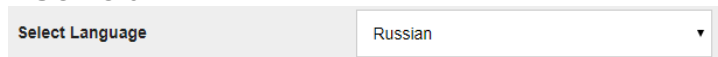
Ищите вот такую кнопку в **Навигации** Родительского Портала



Вам нужно будет согласиться с Актом Защиты Детской Секретности (COPPA) в начале.



Затем Вам предложат ввести дату рождения Вашего ребёнка mm/dd/yyyy (Например: 04/23/2001).



Создать родительскую учетную запись

Parent Account Details

Имя	<input type="text"/>
Фамилия	<input type="text"/>
Адрес эл. почты	<input type="text"/>
Запрашиваемое имя пользователя	<input type="text"/>
Пароль	<input type="password"/>
Введите пароль еще раз	<input type="password"/>
Пароль должен быть	Как минимум 7 знаков в длину

Связать студентов с учетной записью

Введите идентификатор доступа, пароль доступа и степень родства для каждого студента, которого вы хотите добавить к своей родительской учетной записи

1	<input type="text"/>
Имя студента	<input type="text"/>
Идентификатор доступа	<input type="text"/>
Пароль доступа	<input type="password"/>

ПОДСКАЗКИ: Как только заполнена каждая секция, появится зелёная кнопка **Ввести**. Если такая кнопка не появилась, посмотрите на **требуемые** поля, выделенные красным, и введите нужную информацию. • Если нет доступного номера телефона, можно ввести 828-000-0000. • Если нет электронного адреса, отметьте галочкой, что нет эл. адреса.

УВЕДОМЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ РОДИТЕЛЬСКИЙ ПОРТАЛ

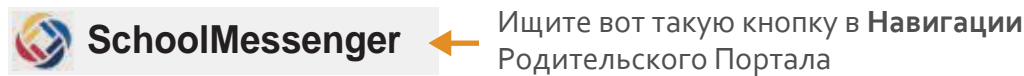
Родительский Портал позволяет родителям настраивать индивидуальные уведомления для телефона или электронной почты. Это происходит через сервис SchoolMessenger. В случае, если школа задерживается или закрыта из-за ненастной погоды или чрезвычайной ситуации, мы полагаемся на несколько информационных источников для наших семей. Узнайте больше о том, как оставаться осведомлёнными на сайте Notifications.BuncombeSchools.org.

1 Обновление Контактной Информации

После обновления Вашего телефона и электронной почты через Родительский Портал, это займёт сутки до того, как информация будет доступна в инструментах уведомлений в SchoolMessenger. Зайдите на сайт Portal.BuncombeSchools.org.

2 Открыть SchoolMessenger

На следующий рабочий день, эта информация будет доступна для изменений. Зайдите на [SchoolMessenger](https://SchoolMessenger.BuncombeSchools.org). Родительский Портал, чтобы получить доступ к сервисам SchoolMessenger.

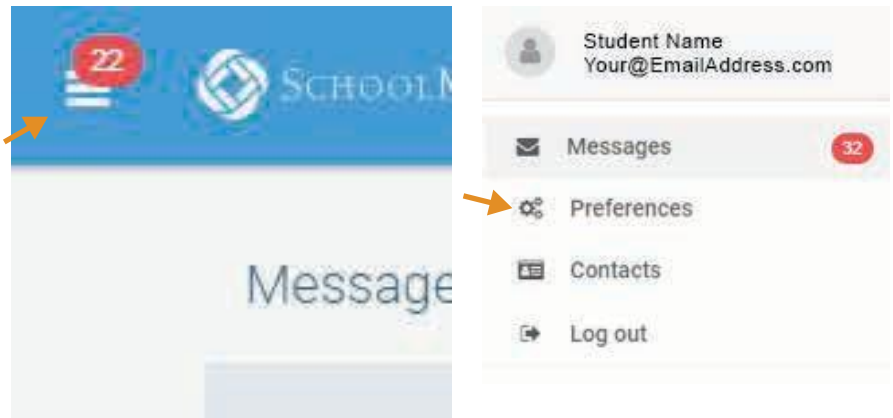


3 Дайте Разрешение



SchoolMessenger попросит Ваше разрешение звонить на номера после обновления. Дайте своё разрешение и нажмите **Save**.

4 Откройте Личное Меню



Откройте меню сверху слева на странице. (Это выглядит как три горизонтальные линии). Затем выберите **Preferences** (Предпочтения).

5 Установка Параметров Сообщений

Теперь Вы готовы установить личные предпочтения для каждого типа сообщения! Нажмите на тип сообщения (включая **Emergency** (Чрезвычайные Ситуации), **Weather** (Погода), **Attendance** (Посещаемость), и **General** (Общие)) в меню **My Message Preferences** (Настройки Моего Сообщения). Затем выберите, какие номера телефонов и электронные адреса Вы хотите использовать для каждого типа и нажмите **Save** (Сохранить).

Помните, что добавлять номера телефонов и электронные адреса нужно под кнопкой Контактной Информации в Родительском Портале (как описано в шаге #1).

